

Министерство образования и молодежной политики Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право организация социального обеспечения» в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508

Организация-разработчик: КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

Разработчики: Новицкий В.В., преподаватель специальных дисциплин.

РЕКОМЕНДОВАНО

Цикловой комиссией
социально-экономических и
информационных дисциплин
протокол № 9
от «24» мая 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом
протокол № 7
от «25» мая 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программы переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять административно- правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно - распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административно-правовых отношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- понятие и виды субъектов административного права;

- административно-правовой статус субъектов административного права;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК): организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (ПК 2.3), организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2), осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4), использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. (ОК 5), работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6), самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8), ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9), соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11), проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12).

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов; самостоятельная работа 40 часов.

Учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы представлены в таблице ниже.

Таблица – Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	80
теоретические занятия	32
практические занятия, семинары	48
контрольные работы,	6
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе	40
подготовка реферата	10
подготовка доклада (сообщения) по заявленной теме	6
создание презентаций с последующей защитой	10
составление конспекта	14

Тематическое планирование

Раздел 1 Административное право в правовой системе Российской Федерации

Тема 1.1 Понятие, предмет, метод, система административного права

Тема 1.2 Административно-правовые нормы

Тема 1.3 Административно-правовые отношения

Раздел 2 Субъекты административного права

Тема 2.1 Административно-правовой статус физического лица

Тема 2.2 Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления

Тема 2.3 Организации как субъекты административного права

Тема 2.4 Административно-правовой статус общественных объединений

Раздел 3 Административно-правовые формы методы

Тема 3.1 Административно-правовые нормы

Тема 3.2 Административно-правовые методы

Раздел 4 Административно-правовые формы методы

Тема 4.1 Административная ответственность

Раздел 5 Административно-процессуальное право

Тема 5.1 Административный процесс

Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях

Раздел 6 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

Тема 6.1 Законность и дисциплина в сфере управления

Тема 6.2 Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении

Раздел 7 Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления

Тема 7.1 Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления

Тема 7.2 Административно-правовое регулирование в сфере хозяйственной деятельности

Тема 7.3 Административно-правовое регулирование в социально политической сфере управления

Тема 7.4 Административно—правовое регулирование в социально культурной сфере управления